

# バージョンアップのお知らせ

兵庫 XP/Vista/7/8/10/11 版

## 今回の変更点

- 後期高齢者医療の負担割合は現在 1 割か 3 割ですが、令和 4 年 10 月 1 日からはこれに 2 割が加わります。これに対応してデータチェックなどを修正しました。

後期高齢者医療の患者様については保険証をご確認いただき、2 割になっていればデータ更新を行って負担割合を変更してください。

後期高齢者医療で 2 割負担の患者様については令和 7 年 9 月末までの 3 年間、1 か月の負担増加額(2 割負担の額－1 割負担の額)を 3,000 円までに抑える配慮措置が取られます。医療機関ではこの上限を超えた金額は徴収しませんが、施術所では窓口負担金 2 割を徴収し、後日患者様が医療費の払い戻しを受けることとなります。

- 令和 4 年 10 月 1 日以降、常勤職員が 3 人以上である施術所では明細書の交付が義務化されました。それ以外の施術所でも患者様から求められたときは明細書を交付する必要があります。これに対応するため「カルテ入力」-「受領金額入力・領収証発行」に下記の明細書を追加しました。

- 厚労省様式領収証兼明細書-A5(控なし)
- 厚労省様式領収証兼明細書-A4/2(控なし)
- 厚労省様式領収証兼明細書-A4/2(控付)
- 厚労省様式領収証兼明細書-A6(控なし)
- 厚労省様式領収証兼明細書-A5/2(控付)
- 領収証兼明細書-58mm(控なし) . . . レシートプリンタ専用です。
- 領収証兼明細書 1 ヶ月分-A4(控なし)
- 領収証兼明細書 1 ヶ月分-A5(控なし)
- 領収証兼明細書 1 ヶ月分-A4/2(控なし)
- 領収証兼明細書 1 ヶ月分-A4/2(控付)

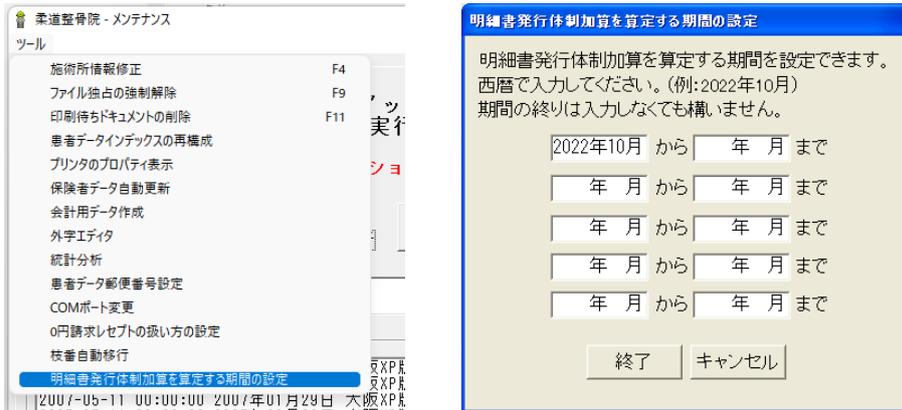


品名	数量	単価	金額	保険	患者負担	支払	残高	備考
初検料	1	1,520	1,520	0	1,520	0	0	
初検時相談支援料	1	100	100	0	100	0	0	
検査・固定・治療料	1	1,520	1,520	0	1,520	0	0	
冷蔵送料	1	170	170	0	170	0	0	
明細書発行体制加算	1	193	193	0	193	0	0	
保険分合計			3,323					
① 一部負担金			1,000					
② 保険外			0					
合計金額(①+②)			1,000					

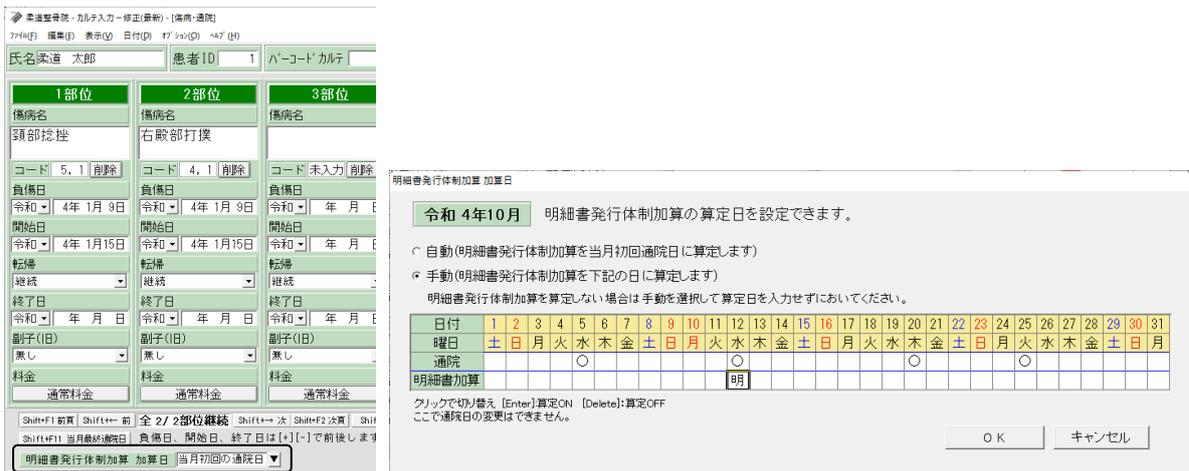
従来からある「保険外詳細付領収証」とほぼ同じ内容で明細書としての条件を満たすようにした「保険外詳細付領収証兼明細書」を新たに追加しました。相違点は表題が「領収証兼明細書」であることと、部位数を記載していることです。



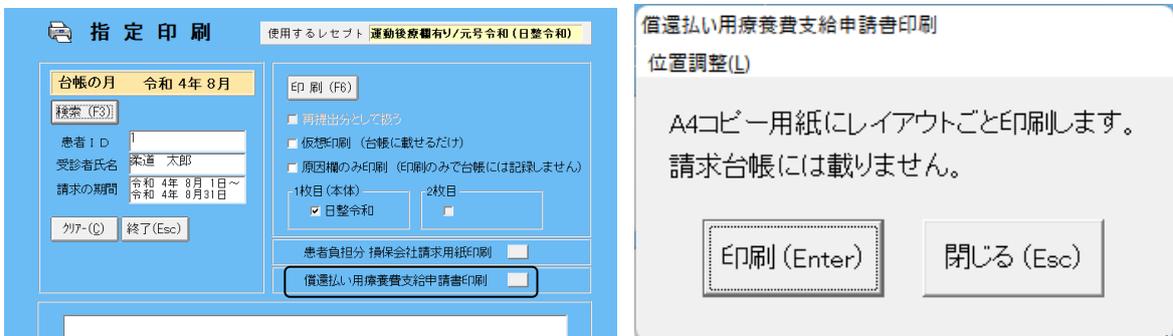
3. 患者様から一部負担金の支払いを受けるときに明細書を無償で交付する施術所である旨をあらかじめ地方厚生(支)局長に届け出た施術所では令和4年10月1日以降明細書発行体制加算(13円/月)が算定できるようになりました。これについて以下のとおり対応しました。  
上記の施術所に該当する場合、「メンテナンス」-「ツール」-「明細書発行体制加算を算定する期間の設定」から明細書発行体制加算を算定する期間を設定してください。



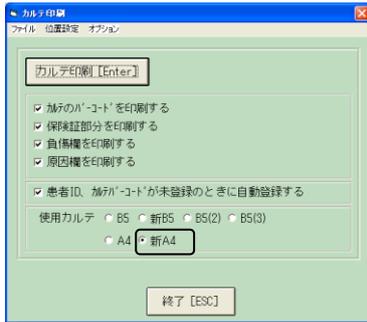
明細書発行体制加算の算定日はデフォルトでは各月の最初の通院日となります。それ以外の日に算定したいときは「カルテ入力」の傷病入力画面の「明細書発行体制加算 加算日」の「▼」をクリックし「明細書発行体制加算 加算日」ウィンドウを表示し、「手動(明細書発行体制加算を下記の日に算定します)」にチェックを入れます。その後、算定したい日をクリックしてください。このとき何れの日もクリックしなければ明細書発行体制加算を算定しません。



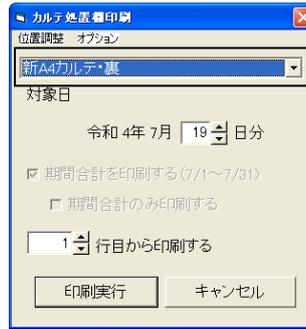
4. 受領委任の取扱いを中止され償還払いとなった患者様が保険者等に療養費を請求するときの申請書の印刷ができるようにしました。「レセプト印刷」-「指定印刷」で患者様のデータを呼び出し、「償還払い用療養費支給申請書印刷」-「印刷」で印刷できます。A4の白紙の用紙にレイアウトごと印刷します。



5. A4 カルテのレイアウトが変更されましたので、印刷できるよう対応しました。裏面も変更されているため「処置欄直接印刷」も対応しています。なお、新しい A4 カルテの名称は「新 A4」としています。



日	17種	整理	後援	治療法	治療法	電療	その他	合計	請求	負担	自費	空欄請求
1(金)	1,500	800	505	85			100	2,485	2,215	250	-250	0
2(土)	410		505					915	825	90	-90	0
3(日)			505					505	495	50	-50	0
4(月)			505					505	495	50	-50	0
5(火)			505			75	30	610	550	60	-60	0
6(水)			505			75	30	610	550	60	-60	0
7(木)			505			75	30	610	550	60	-60	0
8(金)			505			75	30	610	550	60	-60	0
9(土)			505			75	30	610	550	60	-60	0
10(日)			505			75	30	610	550	60	-60	0
11(月)			505			75	30	610	550	60	-60	0
12(火)			505			75	30	610	550	60	-60	0
13(水)			505			75	30	610	550	60	-60	0
14(木)			505			75	30	610	550	60	-60	0
15(金)			505			75	30	610	550	60	-60	0
16(土)			505			75	30	610	550	60	-60	0
17(日)			505			75	30	610	550	60	-60	0
18(月)			505			75	30	610	550	60	-60	0
19(火)			505			75	30	610	550	60	-60	0



6. 「メンテナンス」-[ツール]-[保険者データ更新]で比較基準となるデータを修正しています。(バージョンアップの後、「メンテナンス」の[ツール]-[保険者データ更新]を行わなければ保険者データの更新はされません)

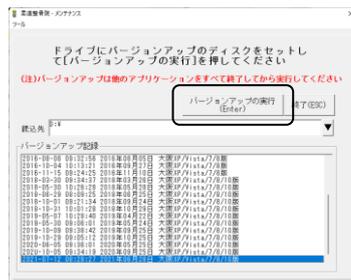
## 「バージョンアップの手順」

### WindowsXP/Vista/7 の場合の手順

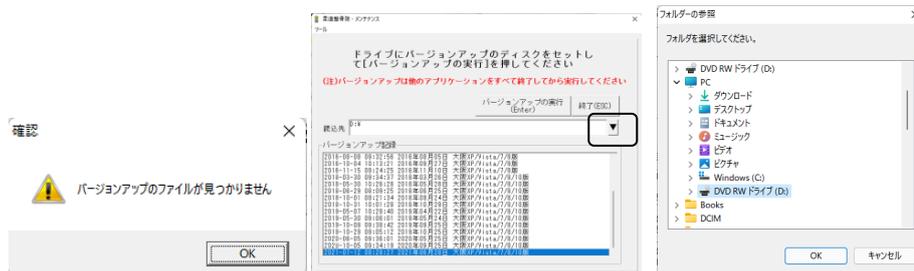
1. コンピューターの電源を入れ WindowsXP/Vista/7 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 同封の CD を CDドライブにセットします。
4. 「自動再生」ウィンドウが表示された場合、「メープルバージョンアップを起動する」をクリックします。  
(このウィンドウは OS によっては表示されません、表示されない場合は 5 に進んでください。)
5. 「バージョンアップ 2022 年 09 月 15 日 兵庫 XP/Vista/7/8/10/11 版」の画面が表示されます。
6. 「実行」をクリックします。
7. 「バージョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
8. CD をドライブから取り出してください。
9. バージョンアップは終了です

### Windows8/10/11 の場合の手順

1. コンピューターの電源を入れ Windows8/10/11 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 「メンテナンス」 を呼び出します。
4. 同封の CD を DVDドライブにセットします。
5. 「バージョンアップの実行」をクリックします。



6. 「バージョンアップのファイルが見つかりません。」の表示が出た場合は、[▼]をクリックして「読み込み」を DVDドライブに変更した後、再度、「バージョンアップの実行」をクリックします。  
「バージョンアップのファイルが見つかりません。」の表示が出ない場合は 7 に進んでください。



7. 「バージョンアップ 2022 年 09 月 15 日 兵庫 XP/Vista/7/8/10/11 版」の画面が表示されます。
8. 「実行」をクリックします。
9. 「バージョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
10. CD をドライブから取り出してください。
11. バージョンアップは終了です