

バ - ジョンアップのお知らせ

個人請求 XP/Vista/7/8/10 版

今回の変更点

今回のバージョンアップはデータ変換を伴うため時間が掛かります。
十分時間のある時に行ってください。

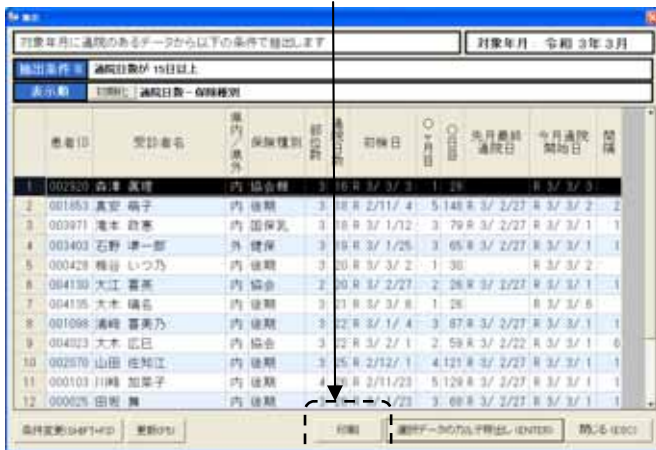
1. 令和3年の海の日、スポーツの日、山の日の特例措置に対応しました。
2. 「カルテ入力」に「電話番号2」という項目を設け、患者様の電話番号を2つ入力できるようにしました。
レセプトには「電話番号」のみ印刷し「電話番号2」は印刷しません。 検索ではどちらの電話番号でも検索可能です。検索時には数字のみで判断しますので、ハイフンやカッコの付け方による検索への影響はありません。

3. 「カルテ印刷」-「領収証発行(旧)」から印刷できる領収証の発行者(整骨院名、住所など)の印刷を「受領金額入力・領収証発行」から印刷できる領収証と同様のレイアウトにし、発行者印刷内容の設定もできるようにしました。

この機能を使う場合は「領収証発行(旧)」の「オプション」-「発行者印刷設定可能な領収証を使う」にチェックを入れてください。チェックを入れなければ従来どおりの印刷となります。

「領収証発行(旧)」の「オプション」-「発行者印刷設定」から発行者印刷内容の設定ができます。
(設定は「受領金額入力・領収証発行」から印刷できる領収証と共通になります)

4. 「カルテ入力」の「抽出」で抽出データ一覧の印刷ができるようにしました。



「カルテ入力」の「抽出」は「初検からの月数」、「部位数」など様々な条件でデータを抽出するものです。

- 5. 労災用紙で押印のマーク (印) が無くなりましたので対応しました。
「労災処理」-「通院」-「印刷」-「DL 書式切換」から「2021.04 以降のレイアウト」を選択すれば使えるようになります。
- 6. 「メンテナンス」- [ツール] - [保険者データ更新]で比較基準となるデータを修正しています。
(バージョンアップの後、「メンテナンス」の[ツール] - [保険者データ更新]を行わなければ保険者データの更新はされません)

「バ - ジョンアップの手順」

1. コンピュータの電源を入れ WindowsXP/Vista/7/8/10 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 同封の CD を CD ドライブにセットします。
4. Windows8/10 の場合「タップして、このディスクに対して行う操作を選んでください。」が表示されますのでこの表示をクリックします。Windows8/10 以外の場合は 6 に進んでください。
5. Windows8 の場合「このディスクに対して行う操作を選んでください。」が表示されますので「メーブルバージョンアップを起動する」をクリックし、7 に進んでください。
6. 「自動再生」ウィンドウが表示された場合、「メーブルバージョンアップを起動する」をクリックします。
(このウィンドウは OS によっては表示されません、表示されない場合は 7 に進んでください。)
7. 「バ - ジョンアップ 2021 年 06 月 28 日 個人請求 XP/Vista/7/8/10 版」の画面が表示されます。
8. 「実行」をクリックします。
9. 「バ - ジョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
10. CD をドライブから取り出してください。
11. バージョンアップは終了です

令和 3 年 6 月 28 日
TEL 06-6841-7515
有限会社 メ - プル