

バージョンアップのお知らせ

個人請求 XP/Vista/7/8/10/11 版

今回の変更点

1. インボイス登録番号を領収証に印刷できるようにしました。

領 収 証

山田 太郎 様
(ID:00200)

保険分合計	610 円
①一部負担金	180 円
②保険外	0 円
合計金額(①+②)	180 円

発行日 令和 5年 9月20日
令和 5年 9月20日の分
上記合計金額を領収いたしました。

〒563-0034
大阪府池田市空港1-11-25
エレガンスエアポート205号
柔道整骨院
柔道 様
TEL:06-8841-7515
登録番号 T1120902014852

使い方

- ①「メンテナンス」-「ツール」-「施術所情報修正」からインボイス登録番号を入力してください。

画面情報修正 主治整骨院

オプション

柔整師名等 | 振込先金融機関 |

柔整師名 柔道 強 姓と名の間を空けてください (例: 柔道 強)

柔整師フリガナ ショウ トウ ショウ 柔整師名の文字単位で閉隔を置いてください (例: ショウ トウ ショウ)

施設名称 柔道整骨院 (例: 柔道整骨院)

住所 大阪府池田市空港1-11-25 都道府県名から入力してください (例: 大阪府池田市空港1-11-25)
エレガンスエアポート205号 (例: エレガンスエアポート205号)

電話番号 06-8841-7515 (例: 06-8841-7515)

柔道整骨師会員番号 123456 柔道整骨師会から発行される8桁の番号 (例: 123456)

登録記号番号 協2712345-0-0 柔道整骨師会会員番号から自動的に設定されます (例: 協2712345-0-0)

男女指定番号 2894567890 (例: 12345678)

インボイス登録番号 T1120902014852 (例: T1234567890123)

修正する 修正せずに終了

- ②「カルテ入力」から「受領金額入力・領収証発行」を呼び出し、「オプション」-「発行者印刷設定」で「インボイス登録番号を印刷する」にチェックを入れます。

受領金額入力 領収証発行

山田太郎 山田 太郎 発行日 令和 5年 9月20日

種別 (健保) 山田太郎 印刷

1 左胸肋骨捻挫 R. 5th Rib Fracture (Lateral) 2024/09/20

保険内		保険外		合計	
診療料	0	0	0	0	0
検査料	0	0	0	0	0
材料費	0	0	0	0	0
薬剤料	0	0	0	0	0
治療料	0	0	0	0	0
理学療法料	0	0	0	0	0
検査料	0	0	0	0	0
冷電法料	0	0	0	0	0
電療料	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
保険分合計	0	0	0	0	0
①一部負担金	180	0	0	180	180
合計	180	0	0	180	180

※ 印刷する受領書の科目と金額をマスターから入力すれば、①一部負担金と加算して窓口合計を表示します。
窓口合計を自動入力することもできます。その場合、①一部負担金の金額が②保険外(計算)で表示されます。
保険外(計算)には②保険外合計と②保険外(計算)の保険外金額が表示されます。
保険外治療は医療費控除対象となる自費診療、治療外は自費診療です。

案内 受領金額が入力されています。

印刷 (F8) 終了 (F9) 患者データ印刷 (F10) 受領金額一覧

発行者印刷設定

郵便番号を印刷する 郵便番号の前に「〒」を付ける

住所を2行で印刷する

柔整師名を印刷する

電話番号を印刷する 電話番号の前に「Tel」を付ける

インボイス登録番号を印刷する インボイス登録番号の前に「登録番号」を付ける

確定 (Enter) キャンセル (Esc)

設定は、領収証(日領収証を含む)と負債原因印刷(患者様宛)で共通になります。


- ③従来どおり領収証を印刷すれば、領収証にインボイス登録番号が印刷されます。

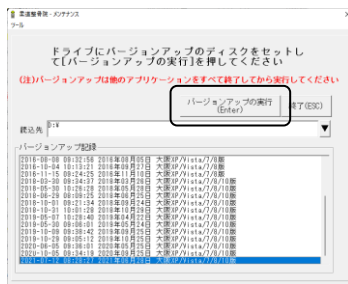
「バージョンアップの手順」

WindowsXP/Vista/7 の場合の手順

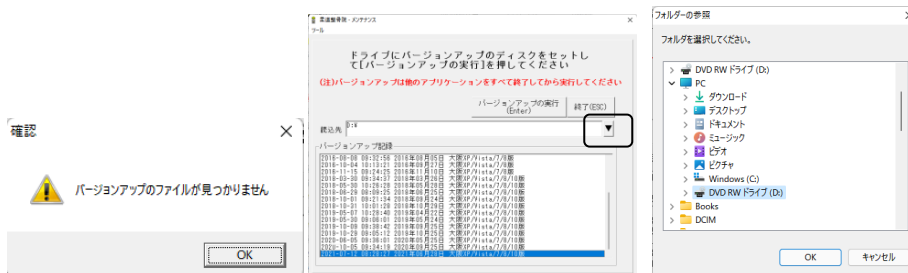
1. コンピューターの電源を入れ WindowsXP/Vista/7 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 同封の CD を CD ドライブにセットします。
4. 「自動再生」ウィンドウが表示された場合、「メープルバージョンアップを起動する」をクリックします。
(このウィンドウは OS によっては表示されません、表示されない場合は 5 に進んでください。)
5. 「バージョンアップ 2023 年 09 月 22 日 個人請求 XP/Vista/7/8/10/11 版」の画面が表示されます。
6. 「実行」をクリックします。
7. 「バージョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
8. CD をドライブから取り出してください。
9. バージョンアップは終了です

Windows8/10/11 の場合の手順

1. コンピューターの電源を入れ Windows8/10/11 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 「メンテナンス」 を呼び出します。
4. 同封の CD を DVD ドライブにセットします。
5. 「バージョンアップの実行」をクリックします。



6. 「バージョンアップのファイルが見つかりません。」の表示が出た場合は、[▼]をクリックして「読込先」を DVD ドライブに変更した後、再度、「バージョンアップの実行」をクリックします。
「バージョンアップのファイルが見つかりません。」の表示が出ない場合は 7 に進んでください。



7. 「バージョンアップ 2023 年 09 月 22 日 個人請求 XP/Vista/7/8/10/11 版」の画面が表示されます。
8. 「実行」をクリックします。
9. 「バージョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
10. CD をドライブから取り出してください。
11. バージョンアップは終了です