

バージョンアップのお知らせ

個人請求 XP/Vista/7/8/10/11 版

今回の変更点

- 従来、患者ごとに1枚提出していた「愛媛県福祉医療費支給申請請求明細書」の様式が変更され、まとめて1枚になり、の「愛媛県福祉医療総括票」は不要になりました。

使い方

- 「レセプト印刷」-「印刷漏れ一覧」で「A4 白紙」を選択し、「印刷」の列をすべて○にし、「仮想印刷（台帳に載せるだけ）」にチェックを入れて「レセプト印刷」ボタンをクリックします。
なお、今月は請求しないものがあれば、「印刷」の○を外してください。



※仮想印刷にしなかった場合、何も印刷せず用紙が排出されます。

- 「集計処理」-「請求台帳集計」-「総括表」で「愛媛県福祉医療費支給申請請求明細書」として印刷されます。
印刷前に「請求年月日」欄に印刷する日付を入力してください。提出月の1~10日を入力してください。




- 「メンテナンス」-「ツール」-「保険者データ更新」で比較基準となるデータを修正しています。
(バージョンアップの後、「メンテナンス」の[ツール]-「保険者データ更新」を行わなければ保険者データの更新はされません)

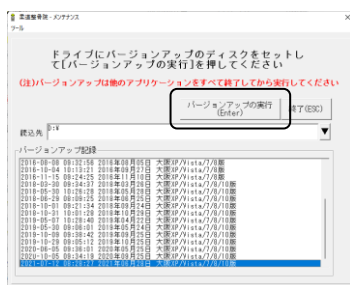
「バージョンアップの手順」

WindowsXP/Vista/7 の場合の手順

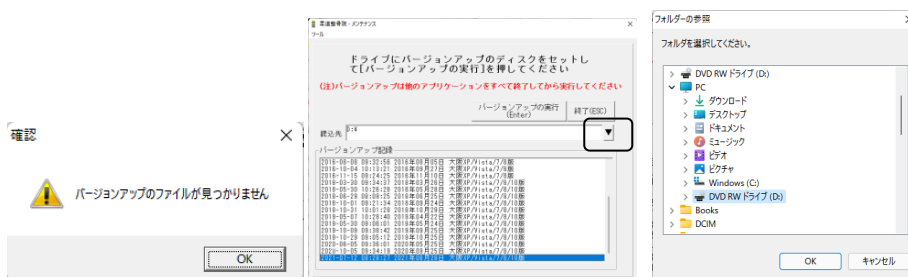
1. コンピューターの電源を入れ WindowsXP/Vista/7 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 同封の CD を CD ドライブにセットします。
4. 「自動再生」ウィンドウが表示された場合、「メープルバージョンアップを起動する」をクリックします。
(このウィンドウは OS によっては表示されません、表示されない場合は 5 に進んでください。)
5. 「バージョンアップ 2024 年 02 月 20 日 個人請求 XP/Vista/7/8/10/11 版」の画面が表示されます。
6. 「実行」をクリックします。
7. 「バージョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
8. CD をドライブから取り出してください。
9. バージョンアップは終了です

Windows8/10/11 の場合の手順

1. コンピューターの電源を入れ Windows8/10/11 を起ち上げます。
2. 既に起動しているときは、「カルテ入力」など、全てのプログラムを終了させてください。
3. 「メンテナンス」 を呼び出します。
4. 同封の CD を DVD ドライブにセットします。
5. 「バージョンアップの実行」をクリックします。



6. 「バージョンアップのファイルが見つかりません。」の表示が出た場合は、[▼]をクリックして「読込先」を DVD ドライブに変更した後、再度、「バージョンアップの実行」をクリックします。
「バージョンアップのファイルが見つかりません。」の表示が出ない場合は 7 に進んでください。



7. 「バージョンアップ 2024 年 02 月 20 日 個人請求 XP/Vista/7/8/10/11 版」の画面が表示されます。
8. 「実行」をクリックします。
9. 「バージョンアップを正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
10. CD をドライブから取り出してください。
11. バージョンアップは終了です

令和 6 年 2 月 20 日

TEL 06-6841-7515

有限会社 メープル